

Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, okres Zlín,
příspěvková organizace
Školní 126, 76361 Napajedla, Tel.: 577 944 191, 739 213 378, IČO: 75024268
E-mail: zs@zspohorelicezlin.cz



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

se schválenou platností od 1. 9. 2020

Obsah

1 Práva žáků

2 Povinnosti žáků

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

4 Právo na ochranu osobnosti ve škole GDPR

5 Vnitřní režim školy

6 Ochrana zdraví

7 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Školní řád

Je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a na základě úmluvy o právech dítěte, doporučení MŠMT ze dne 22. 5. 2015, čj. MSMT – 10862/2015.

Škola je sdružení dospělých pracovníků a žáků založené na úctě k právům a svobodám každého člověka. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- Na bezplatné vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho všestranný rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které by škodily jeho vývoji nebo nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Vyjadřovat vlastní názory formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy, školního prostředí apod. prostřednictvím třídních učitelů.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- V případě podezření na výskyt šikany, diskriminace nebo násilí vůči jeho osobě nebo skupině žáků informovat o této skutečnosti třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka nebo využít možnosti anonymní informace přes schránku důvěry.
- Stanovit si ve své třídě pravidla chování (Pravidla třídy).

2 Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci jsou povinni nosit žákovskou knížku (notýsek). Při ztrátě žákovské knížky (notýsku) obdrží žák za úplaty novou na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Žákům je zakázáno přepisovat či jinak upravovat známky nebo písemné záznamy učitelů.
- Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávací práce školy. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je povinná.
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům

vzdělávání distančním způsobem.

- Škola distanční vzdělávání uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídajícím okolnostem. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Po příchodu učitele do třídy a při jeho odchodu pozdraví žáci vyučujícího povstáním.
- Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, je povinností služby oznámit tuto skutečnost vedení školy.
- Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo ve třídě a odchází v doprovodu vyučujícího do šatny.
- Žákovská služba a její povinnosti jsou stanoveny třídním učitelem na dobu jednoho týdne.
- Po vstupu do školy se žáci v šatně přezouvají. Z hlediska bezpečnosti doporučujeme uzavřenou obuv. Sálková obuv je povolena pouze pro pobyt v tělocvičně.
- Žáci chodí do školy čistě a vhodně upraveni, v budově nenosí pokrývku hlavy.
- V průběhu vyučování ani o přestávkách nesmějí žáci bez dohledu učitele opouštět školní budovu.
- V případě vhodného počasí tráví všichni žáci školy velkou přestávku na školní zahradě pod dohledem pedagogických pracovníků. Na školní zahradě se pohybují tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků. Žáci nesmí ničit výsadby, manipulovat se sypkými podklady pod hracími prvky. Pobyt na školní zahradě končí 5 minut před koncem velké přestávky, aby měli žáci čas připravit se na další hodinu. V odpoledních hodinách využívají tyto prostory děti ze školní družiny pod dohledem vychovatelek.
- Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně průběh hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbách. Do tříd a šaten přicházejí ukázněně. Bez dohledu učitele nesmějí otevírat okna a manipulovat se žaluziemi. Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny s uvedením důvodu.
- Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty a elektroniku, které nesouvisí s výukou.
- Žáci mají povinnost o každém výskytu krádeže neprodleně informovat třídního učitele. V případě prokázání krádeže žákovi bude chování žáka hodnoceno, podle závažnosti, kázeňskými opatřeními na základě jednání pedagogické rady a rozhodnutí ředitelky školy. V případě závažnějšího přestupku bude věc předána orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření. Žákům je zakázáno v blízkém okolí kouřit (zákaz se týká i elektronických cigaret).
- Žáci mají zakázáno užívat alkohol, užívat, distribuovat a přechovávat návykové látky ve školní budově, její bezprostřední blízkosti a na akcích pořádaných školou.
- Chování ve školní jídelně se řídí provozním řádem školní jídelny. Do jídelny přicházejí žáci společně v doprovodu pedagogického pracovníka. Po příchodu do budovy školní jídelny se žáci přezouvají v šatně, dojíždějící žáci používají návleky na obuv. Žáci navštěvující školní družinu odchází zpět do školy v doprovodu pedagogického pracovníka. Nad ostatními žáky po opuštění prostor školní jídelny dohled končí.
- Používání mobilních telefonů v době výuky je zakázáno, výjimku povoluje v případech hodných zřetele vyučující. Žáci musí mít vypnutý mobilní telefon v aktovce a žáci si za něj zodpovídají sami. Při akcích konaných mimo prostory školy jsou žáci povinni respektovat pravidla používání mobilních telefonů daná příslušným

vyučujícím a přizpůsobená charakteru akce. Používání mobilního telefonu nebo jiného technického zařízení nad rámec výše uvedené výjimky (připojování se na internet, odesílání SMS, poslouchání hudby apod.) se považuje za porušení školního řádu. Používání těchto zařízení k pořizování audio, video, nebo kombinovaných nahrávek je považováno za závažné porušení školního řádu. A to i v případě, že s nahráváním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.

- Při akcích pořádaných školou (exkurze, výlety apod.), které se konají mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Při těchto akcích se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků. V případě, že v průběhu akce dojde k vážnějšímu úrazu, informuje vedoucí akce ředitelku školy i zákonné zástupce žáka. Každý úraz bezprostředně po návratu zapíše do knihy úrazů. Vedoucí akce provede vyúčtování. Náklady související s pracovně právními vztahy vyúčtuje účetní školy.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- Informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídního učitele, a to na třídních schůzkách, v průběhu konzultačních hodin nebo i mimo ně, po dohodě s třídním učitelem, vždy ale tak, aby nebylo narušeno vyučování.
- Vznášet připomínky a podněty ke školní práci u vyučujících nebo vedení školy a to jednak osobně, jednak prostřednictvím členů školské rady.
- Volit a být volen do školské rady.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona údaje a jejich změny nezbytné pro vedení školní matriky.

Docházka do školy:

- Nemůže-li se žák vyučování zúčastnit z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka předem písemně o jeho uvolnění. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 5 dnů třídní učitel. Na delší dobu žádají zákonní zástupci o uvolnění žáka ředitelku školy (formulář je k dispozici na webových stránkách školy nebo na vyžádání u třídní učitelky).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit škole telefonicky, mailem nebo osobně důvod nepřítomnosti.
- Při návratu žáka do vyučování omlouvá třídní učitelce nepřítomnost žáka na základě

omluvenky v žákovské knížce (notýsku) podepsané zákonným zástupcem žáka. Omluvenka se předkládá v den návratu do školy, ve výjimečných případech nejpozději do tří dnů.

- Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, horečka, úraz...) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce žáka je v těchto případech povinen spolupracovat se školou při zajišťování převozu žáka k lékaři či jeho odchodu domů. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- Ve zvláštních případech, především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky nemoci a nevolnosti lékařské potvrzení. Pokud je absence žáka opakovaně neodůvodněná, podezřelá nebo příliš vysoká, je škola povinna tuto skutečnost hlásit příslušnému orgánu sociálního odboru.
- Je-li žák po nemoci a nemůže cvičit v TV, musí mít tuto skutečnost zapsanu v žákovské knížce či v deníčku. Jinak je žák považován za zdravého a plnohodnotně se účastní TV.
- O úplném uvolnění žáka z TV rozhodne ředitelka školy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce potvrzené ošetřujícím lékařem.

4 Právo na ochranu osobnosti ve škole GDPR

Práva a povinnosti zaměstnanců školy, žáků a zákonných zástupců ve vztahu k ochraně osobních údajů (GDPR):

- Zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, s nimiž přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v pracovněprávním vztahu ke škole. Pedagogičtí zaměstnanci chrání zejména citlivé osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště.
- Všichni mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů sloužících k propagaci školy (webové stránky, sociální sítě, propagační materiály atd.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Výše uvedený písemný souhlas zákonných zástupců je uložen v dokumentaci žáků - v katalogovém listě.

5 Vnitřní režim školy

- Hlavní vstup do budovy se otevírá v 6:30 pro žáky navštěvující školní družinu.
- Dohled u hlavního vstupu do školní budovy zajišťuje školnice.
- Pro ostatní žáky je povolen vstup do budovy v 7:15, výjimku mají dojíždějící žáci, kteří čekají po příjezdu na chodbě školy v přízemí.
- Dohled nad žáky v době od 7.15 do 7.30 a o velké přestávce v době od 9.20 do 9.40 konají vyučující dle rozvrhu služeb.
- Během dalších (malých) přestávek dohled nad žáky provádí učitel, který po přestávce v dané třídě učí.
- V 7:30 se žáci přesouvají do tříd.
- Začátek vyučování je v 7:40, ukončení dopoledního vyučování je nejpozději v 12:15 a odpoledního vyučování v 13:45.

- Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Malá přestávka má délku 10 min, velká 20 min (mezi 2. a 3. vyučovací hodinou). Polední přestávka trvá 45 min, žáci ji mohou trávit v budově školy pod dohledem určeného pedagogického pracovníka.
- Škola je během vyučování uzamčena. Zákonní zástupci a další osoby vstupují do budovy školy výhradně na zazvonění u hlavního vchodu. Vstupují do budovy školy v doprovodu školnice, popř. jiného zaměstnance školy.
- Žák smí v průběhu vyučování opustit školu pouze z mimořádných důvodů a v doprovodu zákonného zástupce, a to s vědomím třídního učitele a vyučujícího probíhající, případně následující vyučovací hodiny.
- Žákům je přísně zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.
- Do sálu OÚ a na hřiště přicházejí žáci pouze v doprovodu učitele.
- Dohled nad žáky po skončení vyučování a při přecházení žáků do školní jídelny koná učitel vyučující danou třídu v poslední vyučovací hodině. Po skončení vyučování zůstávají žáci ve škole pouze nezbytnou dobu.
- Dohled nad dojíždějícími žáky zajišťuje školnice (v době od 12.30 do 12.40).
- Při činnostech pořádaných školou jsou žáci pojištěni. Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

6 Ochrana zdraví

- Žáci se chovají ve škole i mimo ni při akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Do školy nesmí žáci nosit žádné předměty (včetně doplňků oblečení), kterými by mohli ohrozit zdraví spolužáků nebo jiných osob či způsobit úraz. Dále nesmí přinášet do školy věci, kterými by mohla být ohrožena mravní výchova žáků.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, v době přestávky nebo v jiné školou organizované činnosti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli případně jinému vyučujícímu. Těžké úrazy je třeba neprodleně hlásit vedení školy. Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou k dispozici ve sborovně školy. O každém ošetřovaném úrazu jsou informováni zákonní zástupci žáka a je pořízen zápis do knihy úrazů osobou vykonávající dohled. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo a cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- Při výuce v sále OÚ, na hřišti, školní zahradě a ve třídě, kde se vyučuje informatika, platí zvláštní předpisy. Vyučující daných předmětů jsou povinni seznámit s nimi žáky vždy při první vyučovací hodině školního roku. Učitel provede o poučení žáků záznam do třídní knihy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji, zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů plynu, manipulovat s ohněm, hasicími přístroji a ventily ústředního topení.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění nebo pedikulózy u žáka školy budou neprodleně telefonicky informováni zákonní zástupci žáka. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitelka školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22

odst. 3 písmene b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Povinností zákonného zástupce je zbavit dítě vší. V případě žáků s výskytem pedikulózy, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu dětí, bude o této skutečnosti (dle doporučení KHS Zlín) informován příslušný orgán sociální péče.

- V případě výskytu infekčních chorob a pedikulózy třídní učitelé prokazatelným způsobem, co nejdříve po zjištění nákazy, informují zákonné zástupce žáků dané třídy, v případě závažného infekčního onemocnění na výzvu ředitelky školy zákonné zástupce všech žáků školy. Při hromadném výskytu infekční choroby nebo pedikulózy bude neprodleně informována také KHS Zlín.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoké teploty, zvracení, průjem apod.), bude oddělen od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření infekce. Do doby převzetí žáka zákonným zástupcem bude nad ním zajištěn dohled pověřenou osobou.

7 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice určené pro výuku, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení tříd a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Případné závady hlásí vyučujícímu.
- Žák zachází opatrně s učebnicemi, chrání je před poškozením. Učebnice zapůjčené školou je povinen obalit a podepsat.
- Zákonný zástupce žáka hradí opravu nebo nákup učebnic, školního nábytku, vybavení a zařízení školy, k jejichž poškození došlo ze strany žáka z nedbalosti či úmyslně, případně zajistí uvedení věci do původního stavu.
- Žáci odpovídající za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce. Úmyslné poškození a zničení školního majetku a majetku ostatních žáků – vandalismus – bude projednáno se zákonnými zástupci žáka, který poškození způsobil. Náhrada škody není sankce, ale samozřejmost. Jestliže se jedná o škodu většího rozsahu a ten, kdo ji způsobil, odmítne škodu nahradit, bude vyrozuměna Policie ČR a oznámeno podezření na spáchání přestupku proti majetku, případně trestného činu majetkové povahy.
- Při zjištění poškození nebo odcizení majetku je žák povinen neprodleně informovat osobu pověřenou dohledem, případně třídního učitele nebo vedení školy.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Způsoby a kritéria hodnocení žáků

- Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Pro hodnocení žáka se používá klasifikace nebo slovní hodnocení. Slovní hodnocení se použije na základě žádosti zákonných zástupců a následném kladném rozhodnutí ředitelky školy. Slovní hodnocení se může použít také v době distanční výuky dle rozhodnutí pedagogů a vedení školy.
- Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených **Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání Zelená škola** hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- V případě mimořádných, bezchybných výkonů může učitel hodnotit žáka 1*, 1.
- Hodnocení cvičení, diktátů, testů slovíček v AJ:

- | | |
|------------------|---------------|
| 1 – výborný | 1 chyba |
| 2 – chvalitebný | 2-3 chyby |
| 3 – dobrý | 4-5 chyb |
| 4 – dostatečný | 6-7 chyb |
| 5 – nedostatečný | 7 a více chyb |

- Hodnocení pololetních a závěrečných písemných prací:

stupeň 1 (výborný)	100% - 90%
stupeň 2 (chvalitebný)	89% - 75%
stupeň 3 (dobrý)	74% - 50%
stupeň 4 (dostatečný)	49% - 25 %
stupeň 5 (nedostatečný)	24% - 0 %

- Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním
 - prospěl (a)
 - neprospěl (a)
 - nehodnocen (a)

- Žák je hodnocen stupněm:
prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení a klasifikaci přihlídně ke stupni podpůrného opatření. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21. U žáka prvního až pátého ročníku se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených učebním plánem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
Na vysvědčení se uvádí místo hodnocení slovo „nehodnocen“.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým

je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

8.2 Opravné zkoušky

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

8.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z výstupů ŠVP ZV a Standardů pro základní vzdělávání. Při klasifikaci sleduje zejména:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
 - aktivitu v přístupu k činnosti, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti. Při klasifikaci se sleduje zejména:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
 - kvalitu výsledků činnosti,
 - organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě o ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se

dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

8.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Při průběžné klasifikaci těchto předmětů se teoretická část klasifikuje jako ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktická část jako ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření. Při klasifikaci se v souladu s požadavky výstupů ŠVP ZV hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady, velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a zdravý životní styl.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivní projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se vněm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, zdravý životní styl a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a zdravý životní styl.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, dostatečně nerozvíjí svůj estetický vkus, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoje jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost.

8.6 Zásady klasifikace

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce. Nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu a objektivnímu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na níž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

8.7 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na

vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeb i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. V případě nedostatku podkladů pro hodnocení za dané období z důvodu časté nepřítomnosti žáka ve výuce, vyučující upozorní zákonného zástupce žáka a vedení školy na možné důsledky podle §51 a §52 školského zákona.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (notýsku).
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouho dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jejichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům žáka.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou s nimi prokazatelně seznámeni třídním učitelem.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školní matriky. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitelé zapíše známky do školní matriky, udělená výchovná opatření a další důležité údaje týkající se žáka.
- Informace o prospěchu a chování žáka jsou zákonným zástupcům žáka předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci žáka písemně zváni. Třídní schůzky se konají zpravidla 4 krát ročně, konzultační schůzky dle potřeby. Třídní učitel nebo učitel jednotlivých předmětů informuje zákonného zástupce žáka také mimo uvedené konzultační hodiny a třídní schůzky, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

- Zákonným zástupcům žáka, kteří se nemohli dostavit do školy v určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

8.8 Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák se dopustí hrubého slovního útoku vůči pracovníkům školy nebo žákům školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák se dopustí zvláště hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči pracovníkům školy nebo žákům školy.

8.9 Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci

pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky.

- Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do školní matriky, nezaznamenává se na vysvědčení.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti přestupku proti školnímu řádu a jednak na jeho případném opakování v průběhu čtvrtletí. Pokud dojde k různým porušením školního řádu současně, posuzují se porušení společně a udělí se pouze jedno přísnější kázeňské opatření.
- Výchovná opatření obvykle udělovaná při porušení školního řádu (příklady):

Napomenutí třídního učitele

- opakované pozdní příchody do výuky (do 5 pozdních příchodů)
- zapomínání pomůcek do výuky (od 30 zápisů v sešitě v třídní knize - po dvou předchozích poznámkách v ŽK, poznámka se uděluje za 10 zapomenutí)
- opakované vyrušování ve vyučovacích hodinách (do 3 poznámek v ŽK)
- vulgární vyjadřování
- podvod v žákovské knížce (např. zfalšování podpisu zákonných zástupců žáka, přepsání známky)

Důtka třídního učitele

- časté pozdní příchody do výuky (do 10 pozdních příchodů)
- zapomínání pomůcek do výuky (od 40 zápisů v sešitě v třídní knize)
- časté vyrušování ve vyučovacích hodinách (5 a více poznámek v ŽK)
- opakované vulgární vyjadřování a slovní útoky
- nedovolené opuštění školní budovy po dobu výuky bez předchozí prokazatelné omluvy (1 případ)
- úmyslné poškození školního majetku menšího rozsahu (např. poškrábání lavice, roztržení mapy apod.)
- šikana – spoluúčast při šikaně
- opakovaný podvod v ŽK

Důtka ředitelky školy

- velmi časté pozdní příchody do výuky (10 pozdních příchodů a více)
- velmi časté zapomínání pomůcek do výuky (více než 50 zápisů v sešitě v třídní knize)
- vulgární vyjadřování a slovní napadání vyučujících a ostatních dospělých osob a spolužáků
- opakované opouštění školní budovy po dobu výuky bez předchozí prokazatelné omluvy (2 a více případů)
- úmyslné poškození školního majetku většího rozsahu (např. technického

- vybavení učebny aj.)
- fyzické napadení spolužáka
- krádež ve škole (např. mobilní telefon)
- manipulace s tabákovými výrobky v budově školy a při akcích pořádaných školou
- konzumace alkoholu v budově školy a při akcích pořádaných školou
- užití návykové látky v budově školy a při akcích pořádaných školou
- šikana – aktivní účast

2. stupeň z chování

- neomluvené hodiny (do 1 týdne)
- opakovaný podvod v žákovské knížce (např. přepisování známek)
- krádež většího rozsahu (např. větší obnos peněz, krádež mimo školní budovu při školní akci)
- opakovaná manipulace s tabákovými výrobky v budově školy a při akcích pořádaných školou
- opakovaná konzumace alkoholu v budově školy a při akcích pořádaných školou
- opakované užívání návykových látek v budově školy a při akcích pořádaných školou
- závažné či opakované fyzické napadení spolužáka
- šikana – agresor

3. stupeň z chování

- neomluvené hodiny (více než 1 týden)
- distribuce alkoholu a jiných návykových látek či tabákových výrobků (zároveň informování PČR)
- šikana – hlavní agresor, organizátor
- kombinace dvou a více přestupků hodnocených jednotlivě 2. stupněm z chování příp. důtkou ředitele školy

Při náhlých, neobvyklých či neočekávaných, výše neuvedených přestupcích rozhoduje o výchovném opatření ředitelka školy na základě jednání pedagogické rady.

8.10 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně

Hodnocení těchto žáků probíhá na základě plnění minimálních doporučených úrovní pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření rozpracovaných v IVP následovně:

stupeň 1 (výborný):	žák naplňuje výstupy bez pomoci učitele
stupeň 2 (chvalitebný):	žák naplňuje výstupy s částečnou pomocí učitele
stupeň 3 (dobrý):	žák naplňuje výstupy s pomocí učitele
stupeň 4 (dostatečný):	žák naplňuje výstupy pouze s pomocí učitele
stupeň 5 (nedostatečný):	žák nenaplňuje výstupy ani s pomocí učitele

Slovní hodnocení probíhá v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (§ 15 odst. 2)

- Přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, s kterým jsou zástupci žáka

seznámení na pravidelných konzultačních hodinách. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

Žák:

- je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,
- uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý
- je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,
- je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

• Celkové hodnocení:

- 1 – ovládá bezpečně
- 2 – ovládá
- 3 – v podstatě ovládá
- 4 – ovládá se značnými mezerami
- 5 – neovládá

• Hodnocení žáka do školní matriky

Úroveň myšlení

- 1 – pohotový, bystrý dobře chápe souvislosti
- 2 – uvažuje celkem samostatně
- 3 – menší samostatnost v myšlení
- 4 – nesamostatnost myšlení
- 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výstižné a poměrně přesné
- 2 – celkem výstižné
- 3 – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně s jistotou
- 2 – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – učí se svědomitě
- 3 – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem. A to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

8.11 Zásady pro autoevaluaci žáků

- Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- Žáci se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a uplatnění. Učitel vytváří vhodné prostředí příležitosti, aby mohli žáci poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Cílem autonomního hodnocení je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační pro další období.
- Formy hodnocení:
 - Individuální sebehodnocení (zpravidla v 1. a 3. čtvrtletí školního roku)
 - Hodnocení ve dvojicích nebo skupině
 - Samostatná příprava úkolů a testů pro spolužáky
 - Žákovské portfolio
 - Žákovské projekty
- Vnitřní srovnávací evaluace:

Žáci jsou příležitostně testováni v 3. a 5. ročníku formou placených testů (např. Kalibro) nebo testováním Zlínského kraje, popř. výběrovým testováním ČŠI.

8.12 Hodnocení žáků podle § 18 až § 21 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky se řídí § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8.13 Individuální vzdělávání

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo

- provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka, byli-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka (odst. 4, 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.).

Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka se řídí § 41 odst. 4, 5, 6, zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád v plném znění je zveřejněn v elektronické podobě na webové adrese školy: <http://www.zspohorelicezlin.cz> a v písemné podobě na nástěnce na chodbě školy.

Vždy na začátku školního roku jsou žáci třídním učitelem prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a poučeni o povinnosti ho dodržovat (nepřítomní žáci jsou poučeni dodatečně).

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni se školním řádem na úvodní třídní schůzce.

Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni prokazatelným způsobem.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 27. 8. 2020

Školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne: 28. 8. 2020

V Pohorelicích 28. 8. 2020

Mgr. Martina Kudláčková, ředitelka školy